

**DESIGN OF RESORT HOTEL IN SEMARANG CITY  
WITH MODERN ARCHITECTURAL APPROACH  
PERANCANGAN HOTEL RESORT DI KOTA SEMARANG  
DENGAN PENDEKATAN ARSITEKTUR MODERN**

**Ralfalendo Mosses Siallagan<sup>1\*)</sup>, Taufiq Rizza Nuzuluddin<sup>2)</sup>,  
Gatoet Wardianto<sup>3)</sup>**

Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik,  
Universitas Pandanaran Semarang<sup>1), 2), 3)</sup>

E-mail: [ralfamosses123@gmail.com](mailto:ralfamosses123@gmail.com)<sup>1)</sup>, [pakrizza@gmail.com](mailto:pakrizza@gmail.com)<sup>2)</sup>,  
[gatoetwardianto@yahoo.com](mailto:gatoetwardianto@yahoo.com)<sup>3)</sup>

---

**Abstrak**

Di Jawa Tengah, Kota Semarang berperan sebagai pusat utama perdagangan, ekonomi, dan pariwisata. Pertumbuhan kota yang pesat dan meningkatnya jumlah pengunjung, terutama setelah pandemi, telah menciptakan permintaan yang tinggi akan akomodasi modern dan mewah. Daerah tertentu di Semarang ideal untuk mengembangkan hotel resort karena lokasinya yang strategis, menawarkan keuntungan seperti pemandangan indah dan lingkungan alam. Mendesain hotel resort modern di Semarang memerlukan perancangan yang cermat, termasuk memilih bahan bangunan yang tepat, memenuhi standar desain, dan menerapkan strategi untuk kenyamanan pengunjung dan efisiensi operasional. Lokasi resort harus memenuhi kriteria tertentu berdasarkan standar hotel yang ada dan peraturan pemerintah, seperti yang diuraikan dalam peraturan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia untuk perusahaan perhotelan. Resort yang dirancang akan menjadi resort hotel kota bintang empat yang menyediakan cottage atau bungalow, yang melayani wisatawan yang mencari peluang wisata. Desainnya akan mencerminkan prinsip arsitektur modern, yang menggabungkan pertimbangan praktis dan estetika. Proses pembangunan akan selaras dengan studi dan standar terkini, memastikan bahwa semua aspek perancangan dan konstruksi mendukung konsep arsitektur modern.

Kata kunci : Arsitektur Modern, City Hotel Resort, Perancangan, Hotel Resort.

**Abstract**

*In Central Java, Semarang serves as a major center for trade, economy, and tourism. The city's rapid growth and increasing number of visitors, particularly following the pandemic, have created a high demand for modern, luxurious accommodations. Certain areas in Semarang are ideal for developing resort hotels due to their strategic locations, offering advantages such as beautiful views and natural surroundings. Designing a modern resort hotel in Semarang requires careful planning, including selecting appropriate building materials, meeting design standards, and implementing strategies for guest comfort and operational efficiency. The resort location must meet specific criteria based on existing hotel standards and government regulations, as outlined in the regulations of the Ministry of Tourism and Creative Economy of the Republic of Indonesia for hotel companies. The*

*proposed resort will be a four-star city hotel resort featuring cottages or bungalows, catering to tourists seeking leisure opportunities. The design will reflect modern architectural principles, combining practical and aesthetic considerations. The development process will align with current studies and standards, ensuring that all aspects of design and construction support modern architectural concepts.*

*Keywords: Planning, Hotel Resort, City Hotel Resort, Modern Architecture*

---

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kota Semarang, sebagai pusat perdagangan, ekonomi, dan pariwisata di Jawa Tengah, mengalami peningkatan kebutuhan akan akomodasi modern seiring dengan pertumbuhan kota dan lonjakan wisatawan pascapandemi. Beberapa wilayah di kota ini memiliki potensi tinggi untuk pembangunan hotel resort, terutama karena faktor lokasi yang strategis dan nilai jual seperti pemandangan serta keterkaitan dengan lingkungan sekitar.

Secara arsitektural, konsep modern dalam perancangan hotel resort di Semarang harus mempertimbangkan aspek desain bangunan, penggunaan material, serta pendekatan arsitektur yang mendukung kenyamanan dan operasional. Untuk mengurangi dampak lingkungan, penerapan arsitektur hijau menjadi penting guna menciptakan struktur yang lebih hemat energi dan ramah lingkungan.

Dengan menerapkan pendekatan arsitektur modern yang berkelanjutan, pembangunan hotel resort di Semarang tidak hanya meningkatkan daya saing industri pariwisata, tetapi juga mendukung pembangunan kota yang lebih ramah lingkungan.

### **1.2 Tujuan**

Sebagai sasaran dalam perancangan ini, adapun sebuah tujuan yang diutamakan yaitu merencanakan perancangan suatu hotel resort di Semarang dengan mengadaptasi konsep arsitektur modern. Selain itu, tujuan khusus dari perancangan ini adalah:

1. Memberikan pandangan atau pemahaman terkait dengan perancangan hotel resort yang sesuai dengan faktor perkembangan.
2. Intensi dari perancangan ini yaitu dapat menghasilkan berbagai dasar konsep dan hasil desain dalam merancang tugas akhir, sesuai dengan berbagai pertimbangan yang ada.
3. Implementasi konsep arsitektur modern dipilih sebagai faktor pendukung masyarakat dalam mengikuti perkembangan zaman.

### **1.3 Batasan**

Secara regulasi dapat disimpulkan bahwa hotel resort yang akan dibangun telah memenuhi kategorisasi hotel resort. Klasifikasi tersebut yang akan diterapkan yaitu Hotel Resort Bintang Empat, dengan jenis Cottage atau Bungalows yang tergolong sebagai Sight-seeing Hotel Resort ataupun City Hotel Resort. Kebutuhan akan luas lahan akan dibatasi dengan luas minimal sekitar 25.000 m<sup>2</sup>. Fasilitas yang ditargetkan yaitu terbagi menjadi beberapa bagian yaitu, zona privat (villa - kamar standart, deluxe, suite, dan family), zona publik (plaza, area rekreasi, area parkir), zona semi publik (pengelola), dan zona servis (utilitas).

## **2. TINJAUAN TEORI**

### **2.1 Resort Hotel**

Hotel adalah bisnis yang menggunakan seluruh atau sebagian dari bangunan yang dirancang khusus, menawarkan setiap pengunjung dapat menginap, makan, dan mendapatkan pelayanan dan fasilitas lainnya dengan membayar setiap hari.

Menurut Sulastiyono dalam penulisannya pada tahun 2011, menggambarkan hotel sebagai suatu tempat usaha yang dikelola oleh seorang pemilik yang menyediakan penginapan, makanan, dan minuman bagi tamu yang mampu membayar jasanya tanpa memerlukan kontrak formal.

Definisi dari hotel resort adalah bangunan yang berada di daerah dengan nilai jual tertentu dan dirancang untuk tujuan istirahat dan hiburan serta menginap. Posisi di wilayah dengan pemandangan yang menakjubkan dapat menjadi salah satu daya jual. Untuk memenuhi permintaan wisatawan atau mereka yang hanya ingin berlibur, hotel resort ini menyediakan berbagai fasilitas dan layanan. (Panggayuh, 2005). Hotel resort sering kali dibentuk oleh kombinasi tuntutan manusia akan hiburan dan kesehatan, serta keinginan untuk menghargai keindahan alam, selain menyediakan tempat untuk menginap, beristirahat, dan berekreasi. (Darmansyah et al., 2020).

## 2.2 Konsep Arsitektur Modern

Pada dasarnya gaya arsitektur modern muncul karena adanya suatu revolusi yang terjadi di dunia ini, khususnya dibidang industri dan demokrasi yang memberikan dampak percepatan dalam perkembangan di zaman modern. Menurut Reyner Bernham dalam karya bukunya "*A Guide to Modern Architecture*", mendefinisikan arsitektur modern merupakan arsitektur yang hidup dimasa kini, suatu arsitektur yang terlahir baru atau arsitektur yang belum obsolet.

Di dalam desain bangunan secara visual, arsitektur modern memberikan prioritas utama dalam unsur bentuk dan fungsinya tanpa menggunakan detail ornamen yang berlebihan. (Gustianingrum & Lissimia, 2022). Keberanian untuk mengadaptasi beberapa ide lama dan memadukan berbagai gaya dan tradisi menjadi konsensus baru itulah yang mendefinisikan arsitektur modern. Fungsi, material, dan ekonomi, serta sosiologi menjadi dasar proses ini. Ada yang

menyatakan bahwa ada tiga faktor yang menyebabkan perkembangan arsitektur modern. Berbagai material dan bahan yang muncul sebagai hasil revolusi industri, gagasan kontemporer Renaisans, dan, ketiga, sistem dan teknologi bangunan kontemporer yang mengimbangi penggunaan material baru ini. (Putra et al., 2023).

Berdasarkan berbagai definisi yang ada, konsep arsitektur modern ini memiliki beberapa karakteristik yang diterapkan, diantaranya sebagai berikut:

1. Mengadaptasikan prinsip bahwa bahan dan fungsi sangat penting untuk hasil bangunan.
2. Menolak unsur gaya lama.
3. Arsitektur hanya berfungsi, tidak memiliki filosofi atau makna.
4. Suatu yang berkaitan dengan teknologi bangunan dan mesin.
5. Mencegah bangunan memiliki bordiran atau ukiran.
6. Menyederhanakan konstruksi sehingga tidak memerlukan format yang rumit dan ornamen.

Sebuah revolusi dalam bahan konstruksi, metode, dan teknologi, serta keinginan untuk meninggalkan gaya arsitektur kuno dan menghasilkan sesuatu yang benar-benar baru dan berguna, memunculkan arsitektur modern. (Project Net, 2019).

## 3. METODOLOGI PERENCANAAN

### 3.1 Lokasi Tapak

Dalam menentukan kriteria lokasi untuk hotel resort perlu beberapa hal yang dipertimbangkan. Baik dari berbagai faktor umum dan khusus yang dapat mempengaruhi kriteria lokasi, beberapa standar hotel resort yang ada. Berbagai perhitungan statistik berdasarkan kunjungan, dan tingkat penghunian kamar dapat memberikan informasi dalam perencanaan.

### 3.2 Faktor Penentu Lokasi

#### a. Secara Umum

Perencanaan dan perancangan dalam kawasan hotel resort memerlukan

beberapa pertimbangan kriteria dalam memilih suatu lokasi. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan suatu validasi yang sesuai dengan peraturan daerah yang ditentukan. Berikut beberapa standar kriteria umum dalam menentukan lokasi, diantaranya sebagai berikut:

1. Kebijakan peruntukkan lahan lokasi.
2. Aksesibilitas yang mudah dicapai untuk menuju lokasi.
3. Tersedianya prasarana utilitas.
4. Pertimbangan terkait dengan potensi luas lahan.
5. Pertimbangan terkait kontur lahan.
6. Kondisi lahan yang masih alami.
7. Kondisi lahan terhadap dampak kerusakan lingkungan.

#### b. Secara Khusus

Dalam merancang hotel resort dapat mempertimbangkan faktor krusial lainnya seperti pemandangan alam dan pemilihan lokasi yang sesuai, hal ini dapat memberikan daya tarik yang unik bagi para pengunjung hotel resort. Berikut beberapa faktor penentu khusus dalam menentukan lokasi untuk hotel resort yang mengutamakan pemandangan alam yaitu sebagai berikut.

1. Keindahan alam dan pemandangan dengan visual disajikan.
2. Ketersediaan dan kualitas lingkungan di sekitar lokasi.
3. Hubungan infrastruktur di sekitar lokasi.
4. Potensi orientasi dan tata letak bangunan.
5. Hubungan tautan lingkungan.

### 3.3 Gambaran Lokasi Tapak



Gambar 1. Lokasi Tapak Terpilih  
Sumber : Google Earth Pro (2025)

### 3.4 Potensi Lokasi Tapak



Gambar 2. Suasana Lokasi Tapak Terpilih  
Sumber : Dokumentasi Pribadi (2024)

Pada lokasi tapak ini memiliki potensi yang cukup baik, khususnya terkait dengan view pada tapak tersebut. Orientasi view yang sangat potensial tersebut didapat dari arah utara. View tersebut berupa pemandangan yang terjangkau sangat luas untuk melihat keberadaan Kota Semarang. Selain dari pemandangan sirkulasi dari angin yang ada di lokasi tapak ini cukup memberikan kesejukan, serta komponen vegetasi lingkungan sekitar yang mendukung tapak.

### 3.5 Pendekatan Pengguna dan Aktivitas

Menemukan pengguna dan aktivitas yang berlangsung di hotel resort merupakan tujuan analisis aktor dan aktivitas. Berikut ini adalah analisa pengguna hotel resort bintang empat yang terletak di kawasan hotel resort di kecamatan Ngaliyan. Empat kategori digunakan untuk memeriksa pengguna di gedung hotel resor berdasarkan jenis aktivitas yang mereka lakukan, diantaranya yaitu:

#### a. Tamu Hotel Resort

Saat merancang sebuah hotel resor, pengunjung atau tamu dianggap sebagai pengguna fasilitas dan layanan yang ditawarkan. Ada tiga kategori pengunjung hotel atau wisatawan, diantaranya yaitu:

1. Tamu Hotel Resort Lokal, kelompok individu ini disebut sebagai tamu lokal. Pengunjung ini mungkin berasal

dari Kecamatan Ngaliyan, kabupaten tetangga, atau Kota Semarang, yang hanya menginap semalam untuk melakukan berbagai kegiatan tertentu.

2. Tamu Hotel Resort Domestik adalah mereka yang melakukan perjalanan dari luar Semarang dan dari Indonesia.
3. Pengunjung asing yang ingin menginap di Indonesia dikenal sebagai Tamu Hotel Resort Luar Negeri.

**b. Pengunjung**

Pengunjung adalah mereka yang datang ke hotel resor untuk memanfaatkan fasilitas umum, seperti area rekreasi, tanpa benar-benar menginap di sana. Wisatawan mendukung subjek pengunjung. Selain itu, pengunjung dibagi menjadi tiga kelompok: wisatawan mancanegara, wisatawan domestik, dan wisatawan lokal.

Pengunjung dapat dikategorikan menjadi dua kelompok berdasarkan alasan kunjungan mereka dan fasilitas yang mereka manfaatkan, diantaranya yaitu:

1. Pengunjung Rekreasi, pengunjung yang dapat mengakses restoran dan bar, berbagai jenis kolam renang dewasa, fasilitas SPA, *sport center*, hingga *fitness center*, serta GYM.
2. Pengunjung Keperluan Khusus, pengguna yang hanya mengakses acara atau pertemuan ataupun rapat, Drugstore atau apotek, Money Changer atau ATM, dan sebagainya.

**c. Pihak Pengelola**

Mengorganisasikan dan mengawasi operasional hotel resor merupakan tanggung jawab utama seorang pengelola. Kategori berikut berlaku untuk jenis pekerjaan yang dilakukan manajer:

1. General Manager
2. Assistant Manager
3. Secretary
4. Financial Manager
5. Personnel Manager
6. Marketing Manager
7. Procurement Manager
8. Operational and Technical Manager

**d. Karyawan atau Pegawai**

Untuk melayani tamu dan wisatawan, karyawan hotel resort bekerja di sana. Para staf harus mampu memberikan layanan dengan kualitas terbaik sesuai dengan persyaratan layanan hotel bintang empat karena merekalah yang paling banyak berinteraksi dengan pelanggan dan pengunjung. Berdasarkan sifat dan bidang pekerjaannya, karyawan dapat dikategorikan sebagai berikut:

1. Karyawan Front Office
2. Karyawan Tata Graha
3. Karyawan Private Dining
4. Karyawan Fasilitas Komersil
5. Karyawan Fasilitas Rekreasi dan Olahraga
6. Karyawan Pengelola
7. Karyawan Utilitas
8. Petugas Keamanan

Dengan demikian, ada empat jenis pelaku yang bekerja di hotel resort, yaitu tamu, pengunjung, dan pengelola, serta pegawai. Pengunjung adalah mereka yang memanfaatkan fasilitas hotel, tamu adalah orang-orang yang menginap di sana, dan manajer adalah orang-orang yang mengawasi operasi harian hotel.

**3.6 Pendekatan Aktivitas**

Setiap pelaku yang ada memiliki aktivitas utama tertentu dalam hotel resort. Aktivitas utama ini dapat menjadi dasar dalam menentukan kebutuhan ruang. Berikut beberapa identifikasi aktivitas berdasarkan masing-masing pelaku.

| Tabel 1. Pengguna Hotel |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PENGGUNA HOTEL          |                                                                                     |
| Pelaku                  | Aktivitas Utama                                                                     |
| Pengguna Perorangan     | Menginap dan memanfaatkan fasilitas rekreasi serta layanan tambahan di hotel resort |
| Pengguna Pasangan       |                                                                                     |
| Pengguna Rombongan      |                                                                                     |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

| Tabel 2. Pengunjung Hotel |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| PENGUNJUNG                |                                                       |
| Pelaku                    | Aktivitas Utama                                       |
| Pengunjung Layanan Primer | Menggunakan fasilitas layanan pendukung hotel resort. |
| Pengunjung                | Melakukan kegiatan komersil                           |

|                         |                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Komersil                | seperti, toko plaza, apotek, kantor perjalanan, butik, toko suvenir, dan ATM.                 |
| Pengunjung Konvensional | Mengadakan pertemuan yang menarik banyak orang, seperti seminar dan rapat.                    |
| Pengunjung Hiburan      | Manfaatkan pusat kebugaran, restoran, bar, kolam renang, SPA, dan fasilitas olahraga lainnya. |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

Tabel 3. Pengelola Hotel

| PENGELOLA                                |                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Pelaku                                   | Aktivitas Utama                                                                 |
| <i>General Manager</i>                   | Mengawasi operasi umum hotel resort.                                            |
| <i>Assistant Manager</i>                 | membantu mengawasi operasi umum hotel resort.                                   |
| <i>Secretary</i>                         | Membuat laporan dan menjadwalkan manajer.                                       |
| <i>Marketing Manager</i>                 | Bertanggung jawab atas pemasaran dan periklanan hotel resort kepada calon tamu. |
| <i>Personnel Manager</i>                 | Mengarahkan aktivitas staf dan tenaga kerja di hotel resort.                    |
| <i>Financial Manager</i>                 | Mengawasi pendapatan, biaya, dan pembiayaan resor hotel.                        |
| <i>Operational and Technical Manager</i> | Mengawasi operasi sehari-hari resor hotel.                                      |
| <i>Procurement Manager</i>               | Mengawasi perolehan produk dan barang yang masuk dan keluar dari resor hotel.   |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

Tabel 4. Pegawai Hotel

| PEGAWAI                                     |                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Bagian                                      | Aktivitas Utama                                                                    |
| <b>Pegawai Front Office</b>                 |                                                                                    |
| <i>Receptionist</i> dan Pusat Informasi     | Menyambut pengunjung dan memberi mereka informasi.                                 |
| <i>Reservation</i> dan Transaksi Pembayaran | Membuat tagihan, menerima pembayaran, dan menerima reservasi kamar.                |
| <i>Lounge</i>                               | Memenuhi permintaan tamu di lounge.                                                |
| <i>Bellboy</i>                              | Mengawal pengunjung dan mengangkut mereka.                                         |
| <b>Pegawai Tata Graha</b>                   |                                                                                    |
| Layanan Kebersihan                          | Menjaga ketertiban, kebersihan, dan daya tarik estetika ruang publik hotel resort. |
| <i>Housekeeping/Room Service</i>            | Menjaga kebersihan, kerapian dan keindahan area hunian hotel resor                 |

|                          |                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | serta melayani kebutuhan tamu hotel resort.                                                            |
| <i>Laundry</i>           | Menyiapkan, membersihkan, dan menyetrika pakaian siap pakai untuk pengunjung hotel dan resort.         |
| <i>Linen</i>             | Mengawasi distribusi, penyediaan, dan pengiriman linen ke kamar.                                       |
| <i>Florist</i>           | Menyediakan, menata, dan mendekorasi kamar hotel.                                                      |
| <i>Area Kebun</i>        | Merawat tanaman baik di dalam maupun di luar ruangan.                                                  |
| <i>Konsumsi</i>          | Selain menyiapkan makanan untuk anggota staff lainnya, menyiapkan makanan untuk pesanan layanan kamar. |
| <i>Penerimaan Barang</i> | Mengangkut dan mengatur pengiriman untuk hotel resor, serta mengambil barang-barang yang diminta.      |

**Pegawai Private Dining, Restaurant, Café, dan Bar**

|                            |                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Kepala Koki</i>         | Menentukan menu, pembagian tugas, dan penyajian, serta atur makanan yang akan disiapkan. |
| <i>Koki Restoran</i>       | Menyiapkan makanan dan minuman untuk pelanggan <i>restaurant</i> .                       |
| <i>Koki Private Dining</i> | Menyiapkan makanan dan minuman untuk tamu selama makan malam pribadi.                    |
| <i>Washer</i>              | Membersihkan peralatan konsumsi.                                                         |
| <i>Pramusaji</i>           | Pengiriman makanan dan pembersihan meja.                                                 |
| <i>Kasir</i>               | Membuat faktur dan terima uang.                                                          |
| <i>Barista</i>             | Menyiapkan berbagai minuman di belakang bar.                                             |
| <i>Layanan Kebersihan</i>  | Menjaga ketertiban dan kebersihan restoran, bar, dan tempat makan pribadi.               |

**Pegawai Fasilitas Konvensional dan Komersil**

|                                   |                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Supervisor Ruang Serbaguna</i> | Mengatur penataan dan pemanfaatan ruang sesuai dengan kebutuhan acara. |
| <i>Apotek</i>                     | Menjaga <i>drugstore</i> .                                             |
| <i>Penukaran Uang</i>             | Melayani penukaran uang.                                               |
| <i>Biro Perjalanan</i>            | Memenuhi permintaan perjalanan.                                        |

|                                                 |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toko Souvenir dan <i>Boutique</i>               | Melestarikan dan menyediakan kebutuhan para pelanggan bisnis butik dan souvenir.                                 |
| Ruang Konektivitas                              | Menjadi operator area koneksi dan mengendalikan ketersediaan konektivitas.                                       |
| <b>Pegawai Fasilitas Kesehatan dan Olahraga</b> |                                                                                                                  |
| Operator Kolam Renang                           | Memastikan bahwa kolam renang aman untuk digunakan dan siap dioperasikan.                                        |
| Operator <i>Fitness Center</i>                  | Menjaga peralatan di fasilitas latihan agar tetap berfungsi dengan baik dan bersiap untuk mengajar jika diminta. |
| Reservasi SPA                                   | Menerima dan menjadwalkan pesanan pijat dan refleksi..                                                           |
| Terapis SPA                                     | Menawarkan perawatan refleksi dan pijat.                                                                         |
| Pengawas Fasilitas Rekreasi                     | Memelihara dan mengawasi semua fasilitas luar ruangan dan rekreasi hotel resort.                                 |
| <b>Pegawai Pengelola Servis</b>                 |                                                                                                                  |
| <i>Office Boy</i> dan Layanan Kebersihan        | Memenuhi tuntutan manajer sambil menjaga kantor manajer tetap rapi dan bersih.                                   |
| <b>Pegawai Utilitas</b>                         |                                                                                                                  |
| <i>Mechanical</i> dan <i>Electrical</i>         | Menangani pemeliharaan dan perbaikan peralatan listrik dan mekanik.                                              |
| Genset                                          | Memelihara dan memperbaiki generator dan memastikan sumber energi tersedia.                                      |
| Pompa Air                                       | Memelihara tangki dan pompa serta memastikan pasokan air hotel resor tersedia.                                   |
| <b>Pegawai Keamanan</b>                         |                                                                                                                  |
| Satpam                                          | Memastikan hotel resort aman.                                                                                    |
| Penjaga Parkir                                  | Membuat pengaturan kendaraan untuk parkir.                                                                       |
| Keamanan CCTV                                   | Memakai kamera CCTV untuk mengawasi aktivitas di hotel resort.                                                   |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

Oleh karena itu, aktivitas utama pengguna di hotel resort dapat dipastikan menggunakan tabel aktivitas utama pengguna. Pengembangan kebutuhan ruang didasarkan pada aktivitas utama pengguna.

### 3.7 Kebutuhan Ruang dan Fasilitas

Setiap bagian mewakili suatu kegiatan dengan tujuan yang berbeda. Fungsi perumahan diwakili oleh area pemukiman, fungsi publik diwakili oleh area publik, aktivitas pengunjung diwakili oleh area pengunjung, dan fungsi layanan diwakili oleh area layanan. Strategi ini didasarkan pada Peraturan No. 6 Tahun 2014 dari Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia, yang menguraikan persyaratan standar industri hotel bintang empat. (Indonesia, 2014). Berikut tabel yang disusun secara sistematis untuk menunjukkan jumlah ruang yang diperlukan untuk hotel resort.

Tabel 5. Kebutuhan Ruang Bagian Hunian

| No                   | Ruang              | Pelaku              |
|----------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Tamu Menginap</b> |                    |                     |
| 1                    | <i>Bedroom</i>     | Tamu yang menginap. |
| 2                    | <i>WC/KM</i>       |                     |
| 3                    | <i>Living Room</i> |                     |
| 4                    | <i>Kitchen</i>     |                     |
| 5                    | <i>Dining Room</i> |                     |
| 6                    | <i>Porch/Teras</i> |                     |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

Tabel 6. Kebutuhan Ruang Bagian Gedung Plaza

| No                                          | Ruang                              | Pelaku                                     |
|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Front Office</b>                         |                                    |                                            |
| 1                                           | Receptionist Room dan Informasi    | Receptionist dan karyawan pusat informasi. |
| 2                                           | Reservation Room dan Pembayaran    | Karyawan reservasi dan kasir.              |
| 3                                           | Bell Boy Station                   | Karyawan pelayan / Bell Boy                |
| <b>Pengunjung Restaurant, Café, dan Bar</b> |                                    |                                            |
| 1                                           | Restaurant                         | Tamu yang mengunjungi Restaurant.          |
| 2                                           | Café dan Bar                       | Tamu yang mengunjungi Cafe dan Bar.        |
| 3                                           | Lavatory                           | Tamu yang ingin buang air besar/kecil.     |
| <b>Pengunjung SPA</b>                       |                                    |                                            |
| 1                                           | Spot SPA                           | Tamu yang mengunjungi SPA.                 |
| 2                                           | Ruang ganti dan bilas              |                                            |
| 3                                           | Locker Room                        |                                            |
| <b>Pengunjung Kolam Renang</b>              |                                    |                                            |
| 1                                           | Registration Room dan Kolam Renang | Tamu yang mengunjungi kolam renang.        |
| 2                                           | Kolam Renang Dewasa                |                                            |
| 3                                           | Kolam Renang Anak                  |                                            |

|                                                   |                                      |                                                            |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 4                                                 | Ruang Ganti, KM,<br>dan WC Pria      |                                                            |
| 5                                                 | Ruang Ganti, KM,<br>dan WC Wanita    |                                                            |
| 6                                                 | Sitting Area                         |                                                            |
| <b>Pengunjung Fasilitas Olahraga dan Rekreasi</b> |                                      |                                                            |
| 1                                                 | <i>Billiard Room</i>                 | Tamu yang ingin<br>bermain Billiard.                       |
| 2                                                 | <i>Fitness Room</i>                  |                                                            |
| 3                                                 | <i>Locker Room</i> Pria              | Tamu yang ingin<br>berolahraga di<br><i>Fitness room</i> . |
| 4                                                 | <i>Locker Room</i> Wanita            |                                                            |
| 5                                                 | <i>Lavatory</i> Pria                 |                                                            |
| 6                                                 | <i>Lavatory</i> Wanita               |                                                            |
| <b>Pengunjung Area Komersial</b>                  |                                      |                                                            |
| 1                                                 | <i>Apotek/Drugstore</i>              | Tamu yang ingin<br>membeli obat.                           |
| 2                                                 | <i>Money Changer</i>                 | Tamu yang ingin<br>menukar uang.                           |
| 3                                                 | Biro Perjalanan                      | Tamu yang ingin<br>memesan<br>perjalanan.                  |
| 4                                                 | Toko Souvenir dan<br><i>Boutique</i> | Tamu sebagai<br>konsumen.                                  |
| 5                                                 | Internet & Library                   | Ruang santai dan<br>jaringan                               |
| Sumber : Pribadi (2025)                           |                                      |                                                            |

Tabel 7. Kebutuhan Ruang Bagian Konvensional

| No                      | Ruang                    | Pelaku                  |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Aula Pertemuan</b>   |                          |                         |
| 1                       | Aula Ruang Meeting       | Tamu dan Pengelola      |
| 2                       | R. Panitia               |                         |
| 3                       | R. Kontrol               | Pengelola               |
| 4                       | Pre-Function Room        |                         |
| <b>Kantor Pengelola</b> |                          |                         |
| 1                       | Area Parkir Pengelola    | Para pihak pengelola.   |
| 2                       | General Manager Room     | General Manager.        |
| 3                       | Assistant Manager Room   | Assistant Manager.      |
| 4                       | Secretary Room           | Secretary.              |
| 5                       | Financial Manager Room   | Financial Manager.      |
| 6                       | Personnel Manager Room   | Personnel Manager.      |
| 7                       | Marketing Manager Room   | Marketing Manager.      |
| 8                       | Procurement Manager Room | Procurement Manager.    |
| 9                       | Operational Manager Room | Operational Manager.    |
| 10                      | Technical Manager Room   | Technical Manager.      |
| 11                      | Meeting Room             | Para pengelola manajer. |
| 12                      | Waiting Room             |                         |
| 13                      | Archive Room             |                         |

|                        |                  |                     |
|------------------------|------------------|---------------------|
| 14                     | Rest Room        |                     |
| 15                     | Toilet           | Tamu dan Pengelola. |
| <b>Ruang Serbaguna</b> |                  |                     |
| 1                      | Reservation Room | Tamu dan Pengelola. |
| 2                      | R. Santai        |                     |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

Tabel 8. Kebutuhan Ruang Bagian Gedung Servis

| No                                                | Ruang                          | Pelaku                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Functional</b>                                 |                                |                                                    |
| 1                                                 | Functional Room                | Karyawan yang bertugas di <i>functional room</i> . |
| 2                                                 | R. Linen                       | Karyawan yang bertugas di ruang linen.             |
| 3                                                 | Gudang Utilitas                | Karyawan yang bertugas di ruang utilitas.          |
| <b>Logistic</b>                                   |                                |                                                    |
| 1                                                 | Gudang Logistik                | Karyawan yang bertugas di gudang logistik.         |
| 2                                                 | <i>Loading Dock</i>            | Karyawan yang bertugas sebagai pemuatan bahan.     |
| <b>Utilities</b>                                  |                                |                                                    |
| 1                                                 | R. Generator                   | Karyawan yang bertugas di area utilitas.           |
| 2                                                 | R. Control Panel               |                                                    |
| 3                                                 | R. PABX                        |                                                    |
| 4                                                 | Gudang Utilitas                |                                                    |
| 5                                                 | R. Trafo                       |                                                    |
| 6                                                 | R. IPAL                        |                                                    |
| 7                                                 | Water Tank                     |                                                    |
| 8                                                 | Water Treatment                |                                                    |
| 9                                                 | R. Pompa                       |                                                    |
| <b>Servis Private Dining, Restaurant, dan Bar</b> |                                |                                                    |
| 1                                                 | <i>Head Chef Office</i>        | <i>Head Chef.</i>                                  |
| 2                                                 | Dapur Utama                    | Karyawan yang bertugas sebagai koki.               |
| 3                                                 | Dapur Masak                    | Karyawan yang bertugas sebagai koki.               |
| 4                                                 | Ruang Persediaan Bahan Makanan | Karyawan yang bertugas menerima bahan.             |
| 5                                                 | Ruang Persediaan Bahan Minuman |                                                    |
| 6                                                 | Ruang Koki Restoran            | Karyawan yang bertugas sebagai koki.               |
| 7                                                 | Ruang Pegawai Restoran         | Karyawan yang bertugas di restoran.                |
| 8                                                 | Konter Pemesanan               | Karyawan yang bertugas sebagai pramusaji.          |
| 9                                                 | Kasir                          | Karyawan yang menerima transaksi.                  |
| 10                                                | Dapur <i>Private Dining</i>    | Karyawan yang                                      |

|                                  |                                                           |                                                              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 11                               | Ruang Persediaan Bahan Makanan<br><i>Private Dining</i>   | bertugas sebagai koki.                                       |
| 12                               | Ruang Peracikan Minuman                                   | Karyawan yang bertugas sebagai barista.                      |
| 13                               | Ruang Istirahat atau Pantry                               | Karyawan yang bertugas sebagai koki, barista, dan pramusaji. |
| 14                               | Lavatory                                                  | Karyawan yang bekerja di restoran.                           |
| 15                               | Gudang Bahan Makanan                                      |                                                              |
| 16                               | Gudang Peralatan Masak                                    |                                                              |
| 17                               | <i>Washer Room</i>                                        | Karyawan yang bertugas di layanan kebersihan.                |
| <b>Servis Serbaguna</b>          |                                                           |                                                              |
| 1                                | Ruang Peralatan                                           | Karyawan yang bertugas di ruang serbaguna.                   |
| 2                                | <i>Sound System Room</i>                                  |                                                              |
| <b>Servis Komersil</b>           |                                                           |                                                              |
| 1                                | Ruang Penjaga Apotek/ <i>Drugstore</i>                    | Karyawan yang bertugas di apotek.                            |
| 2                                | <i>Money Changer Room</i>                                 | Karyawan yang bertugas di penukaran uang.                    |
| 3                                | Ruang Petugas Biro Perjalanan                             | Karyawan yang bertugas di biro perjalanan.                   |
| 4                                | Ruang Istirahat Penjaga Toko Souvenir dan <i>Boutique</i> | Karyawan yang bertugas di servis komersil.                   |
| 5                                | Ruang Operator Konektivitas                               | Karyawan yang bertugas di ruang konektivitas.                |
| 6                                | Lavatory Ruang Komersial                                  | Karyawan yang bertugas di servis komersil.                   |
| <b>Servis Pijat dan Refleksi</b> |                                                           |                                                              |
| 1                                | Resepsionis dan Pijat Refleksi                            | Karyawan yang bertugas di pijat dan refleksi.                |
| 2                                | <i>Rest Room</i>                                          | Karyawan yang bertugas sebagai terapis.                      |
| 3                                | Ruang Peralatan                                           |                                                              |
| <b>Servis Kolam Renang</b>       |                                                           |                                                              |
| 1                                | <i>Registration Room</i> Kolam Renang                     | Karyawan yang bertugas sebagai operator.                     |
| 2                                | Ruang Peralatan Kolam Renang                              | Karyawan yang menjaga kolam renang.                          |
| <b>Servis Fitness</b>            |                                                           |                                                              |
| 1                                | <i>Registration Room</i>                                  | Karyawan yang bertugas sebagai operator.                     |
| 2                                | <i>Rest Room</i>                                          |                                                              |
| 3                                | Ruang Alat <i>Fitness</i>                                 |                                                              |
| <b>Area Keamanan</b>             |                                                           |                                                              |
| 1                                | Ruang Satpam                                              | Karyawan yang bertugas keamanan.                             |
| 2                                | <i>CCTV Room</i>                                          | Karyawan yang                                                |

|   |          |                                  |
|---|----------|----------------------------------|
|   |          | bertugas mengawasi CCTV.         |
| 3 | Lavatory | Karyawan yang bertugas keamanan. |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

Oleh karena itu, kebutuhan ruang hotel resort dapat dibagi menjadi beberapa kelompok sesuai dengan jenis pelaku. Bergantung pada jenis pelaku, ruang dipisahkan menjadi area manajemen, area staf, area publik, area pengunjung, dan area tamu hotel. Selain itu, ruang satu fungsi akan dikelompokkan ulang sesuai dengan bagaimana fungsi mereka saling berhubungan.

### 3.8 Kebutuhan Kamar (Villa)

Jumlah hasil dari perhitungan dapat ditentukan sekitar 135 kamar, maka perhitungan berdasarkan persentasenya yaitu:

1. Kamar Standard :  
 $79 = 56\% \times 53 = 29,68$  menjadi 30 (Tetap)
2. Kamar Deluxe:  
 $37 = 25\% \times 53 = 13,25$  menjadi 13 (Disesuaikan 12)
3. Kamar Suite:  
 $5 = 5\% \times 53 = 2,65$  menjadi 3 (Disesuaikan 6)
4. Kamar Family:  
 $14 = 14\% \times 53 = 7,42$  menjadi 7 (Disesuaikan 6)

Dengan perhitungan untuk kapasitas pengguna kamar di berbagai jenis tipe kamar pada rencana ini diantaranya yaitu:

1. Kamar *Standart*:  
Jumlah kapasitas 2 orang
2. Kamar *Deluxe*:  
Jumlah kapasitas 3 orang
3. Kamar *Suite*:  
Jumlah kapasitas 4 orang
4. Kamar *Family*:  
Jumlah kapasitas lebih dari 4 orang

### 3.9 Kebutuhan Parkir

Parkir untuk pengunjung fasilitas rekreasi, parkir untuk manajer, dan parkir untuk tamu yang menginap adalah tiga kategori yang menjadi dasar pemisahan studi estimasi fasilitas parkir. Berikut analisa

perhitungan untuk fasilitas parkir. Jumlah keseluruhan yang didapat yaitu:

Tabel 9. Jumlah Personil Pengguna Parkir

| No           | Data Personil        | Mobil     | Motor     | Bus      |
|--------------|----------------------|-----------|-----------|----------|
| 1            | Tamu Menginap        | 28        | 19        | 2        |
| 2            | Pengunjung           | 4         | 2         |          |
| 3            | Manager dan Karyawan | 9         | 41        |          |
| <b>Total</b> |                      | <b>41</b> | <b>62</b> | <b>2</b> |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

### 3.10 Program Ruang

#### a. Program Ruang Zona Villa (Hunian)

Tabel 10. Program Ruang Zona Villa (Hunian)

| No                    | Ruang       | Kapasitas      | Besaran                 | Luas (m <sup>2</sup> )      | Sumber                      |
|-----------------------|-------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Villa Standard</b> |             |                |                         |                             |                             |
| 1                     | Bedroom     | 2 orang        | -                       | 20 m <sup>2</sup>           | DA                          |
| 2                     | Living Room | 1 unit         | -                       | 13,8 m <sup>2</sup>         | DA                          |
| 3                     | Bathroom    | 1 orang        | -                       | 6,9 m <sup>2</sup>          | DA                          |
| <b>Jumlah</b>         |             | <b>30 Unit</b> |                         | <b>40,7 m<sup>2</sup></b>   | <b>1.221 m<sup>2</sup></b>  |
| <b>Villa Deluxe</b>   |             |                |                         |                             |                             |
| 1                     | Bedroom     | 3 orang        | -                       | 32,48 m <sup>2</sup>        | DA                          |
| 2                     | Living Room | 3 orang        | -                       | 12,8 m <sup>2</sup>         | AS                          |
| 3                     | Bathroom    | 1 orang        | -                       | 7,6 m <sup>2</sup>          | AS                          |
| 4                     | Kitchen     | 1 unit         | -                       | 7,6 m <sup>2</sup>          | AN                          |
| 5                     | Porch       | 1 unit         | -                       | 4,4 m <sup>2</sup>          | DA                          |
| <b>Jumlah</b>         |             | <b>12 Unit</b> |                         | <b>64,88 m<sup>2</sup></b>  | <b>778,56 m<sup>2</sup></b> |
| <b>Villa Suite</b>    |             |                |                         |                             |                             |
| 1                     | Bedroom     | 2 unit         | 23,4 m <sup>2</sup> x 2 | 46,8 m <sup>2</sup>         | DA                          |
| 2                     | Living Room | 4 orang        | -                       | 23,12 m <sup>2</sup>        | AS                          |
| 3                     | Bathroom    | 1 orang        | -                       | 9 m <sup>2</sup>            | AN                          |
| 4                     | Kitchen     | 1 unit         | -                       | 9 m <sup>2</sup>            | DA                          |
| 5                     | Porch       | 1 unit         | -                       | 5,4 m <sup>2</sup>          | AS                          |
| <b>Jumlah</b>         |             | <b>6 Unit</b>  |                         | <b>93,32 m<sup>2</sup></b>  | <b>559,92 m<sup>2</sup></b> |
| <b>Villa Family</b>   |             |                |                         |                             |                             |
| 1                     | Bedroom     | 2 unit         | 27,4 m <sup>2</sup> x 2 | 54,8 m <sup>2</sup>         | DA                          |
| 2                     | Living Room | 6 orang        | -                       | 13,5 m <sup>2</sup>         | AN                          |
| 3                     | Dining Room | 4 orang        | -                       | 13,5 m <sup>2</sup>         | AN                          |
| 4                     | Bathroom    | 1 orang        | -                       | 9,68 m <sup>2</sup>         | DA                          |
| 5                     | Kitchen     | 1 unit         | -                       | 9,68 m <sup>2</sup>         | AS                          |
| 6                     | Porch       | 1 unit         | -                       | 8,45 m <sup>2</sup>         | AN                          |
| <b>Jumlah</b>         |             | <b>6 Unit</b>  |                         | <b>108,81 m<sup>2</sup></b> | <b>652,86 m<sup>2</sup></b> |

m<sup>2</sup>

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

#### b. Program Ruang Zona Public Plaza

Tabel 11. Program Ruang Zona Public Plaza

| No                                          | Ruang              | Kapasitas | Besaran                  | Luas (m <sup>2</sup> )        | Sumber |
|---------------------------------------------|--------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>Lantai 1 – Store &amp; Services</b>      |                    |           |                          |                               |        |
| 1                                           | Terrace            | 2 unit    | 24 m <sup>2</sup> x 2    | 48 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 2                                           | Receptionist       | 2 orang   | 4 m x 3 m                | 12 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 3                                           | Front Office       | 4 orang   | 4 m x 3 m                | 12 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 4                                           | R. Pusat Pelayanan | 1 unit    | 6 m x 4 m                | 24 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 5                                           | Koridor            | 1 unit    | 6 m x 4 m                | 24 m <sup>2</sup>             | AN     |
| 6                                           | Office Store       | 1 unit    | -                        | 91,05 m <sup>2</sup>          | AS     |
| 7                                           | Store - Large      | 2 unit    | 91,05 m <sup>2</sup> x 2 | 182,1 m <sup>2</sup>          | AS     |
| 8                                           | Store - Small      | 5 unit    | 48 m <sup>2</sup> x 5    | 240 m <sup>2</sup>            | DA     |
| 9                                           | Store - Med        | 1 Unit    | 8 m x 8 m                | 64 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 10                                          | Lavatory Pria      | 2 unit    | 45,5 m <sup>2</sup> x 2  | 91 m <sup>2</sup>             | AN     |
| 11                                          | Lavatory Wanita    | 2 unit    | 45,5 m <sup>2</sup> x 2  | 91 m <sup>2</sup>             | AN     |
| 12                                          | R. AHU             | 2 unit    | 4,2 m <sup>2</sup> x 2   | 8,4 m <sup>2</sup>            | DA     |
| 13                                          | R. Janitor         | 2 unit    | 4,36 m <sup>2</sup> x 2  | 8,72 m <sup>2</sup>           | DA     |
| 14                                          | Mechanical Room    | 2 unit    | 28,64 m <sup>2</sup> x 2 | 57,28 m <sup>2</sup>          | AN     |
| 15                                          | Gudang             | 2 unit    | 6,5 m <sup>2</sup> x 2   | 13 m <sup>2</sup>             | AN     |
| 16                                          | Lift               | 2 unit    | 8 m <sup>2</sup> x 2     | 16 m <sup>2</sup>             | AN     |
| 17                                          | ATM                | 1 unit    | 6 m x 4 m                | 24 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 18                                          | Internet & Library | 1 unit    | 6 m x 4 m                | 24 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 19                                          | Hall Plaza         | 1 unit    | -                        | 519,72 m <sup>2</sup>         | AN     |
| <b>Jumlah</b>                               |                    |           |                          | <b>1.550,27 m<sup>2</sup></b> |        |
| <b>Lantai 2 – Food &amp; Beverage Store</b> |                    |           |                          |                               |        |
| 1                                           | Souvenir           | 1 unit    | 12 m x 8 m               | 96 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 2                                           | Boutique           | 1 unit    | 12 m x 8 m               | 96 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 3                                           | Sitting Group      | 1 unit    | 91,05 m <sup>2</sup>     | 91,05 m <sup>2</sup>          | AN     |
| 4                                           | Store - Med        | 1 unit    | 12 m x 8 m               | 96 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 5                                           | Café 1             | 1 unit    | -                        | 36,4 m <sup>2</sup>           | AN     |
| 6                                           | Café 2             | 1 unit    | -                        | 68,4 m <sup>2</sup>           | AN     |
| 7                                           | Kasir              | 2 unit    | 4,5 m <sup>2</sup> x 2   | 9 m <sup>2</sup>              | DA     |
| 8                                           | Gudang             | 2 unit    | 5 m <sup>2</sup> x 2     | 10 m <sup>2</sup>             | DA     |
| 9                                           | Dapur              | 2 unit    | 15 m <sup>2</sup> x 2    | 30 m <sup>2</sup>             | AN     |

|    |                 |        |                          |                               |    |
|----|-----------------|--------|--------------------------|-------------------------------|----|
| 10 | Toilet          | 2 unit | 3,75 m <sup>2</sup> x 2  | 7,5 m <sup>2</sup>            | AN |
| 11 | R. AHU          | 2 unit | 4,2 m <sup>2</sup> x 2   | 8,4 m <sup>2</sup>            | DA |
| 12 | R. Janitor      | 2 unit | 4,36 m <sup>2</sup> x 2  | 8,72 m <sup>2</sup>           | DA |
| 13 | Mechanical Room | 2 unit | 28,64 m <sup>2</sup> x 2 | 57,28 m <sup>2</sup>          | AN |
| 14 | Gudang          | 2 unit | 6,5 m <sup>2</sup> x 2   | 13 m <sup>2</sup>             | AN |
| 15 | Lift            | 2 unit | 8 m <sup>2</sup> x 2     | 16 m <sup>2</sup>             | AN |
| 16 | Lavatory Pria   | 2 unit | 45,5 m <sup>2</sup> x 2  | 91 m <sup>2</sup>             | AN |
| 17 | Lavatory Wanita | 2 unit | 45,5 m <sup>2</sup> x 2  | 91 m <sup>2</sup>             | AN |
| 18 | Restaurant      | 2 unit | 111 m <sup>2</sup> x 2   | 222 m <sup>2</sup>            | DA |
| 19 | Kasir           | 2 unit | 4,5 m <sup>2</sup> x 2   | 9 m <sup>2</sup>              | DA |
| 20 | Gudang          | 2 unit | 5 m <sup>2</sup> x 2     | 10 m <sup>2</sup>             | DA |
| 21 | Dapur           | 2 unit | 15 m <sup>2</sup> x 2    | 30 m <sup>2</sup>             | AN |
| 22 | Toilet          | 2 unit | 3,75 m <sup>2</sup> x 2  | 7,5 m <sup>2</sup>            | AN |
|    |                 |        | <b>Jumlah</b>            | <b>1.104,25 m<sup>2</sup></b> |    |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

Tabel 12. Program Ruang Zona Public Plaza

| No                                                  | Ruang                        | Kapasitas | Besaran                  | Luas (m <sup>2</sup> )     | Sumber |
|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------|--------|
| <b>Lantai 3 – Hiburan, Olahraga &amp; Kesehatan</b> |                              |           |                          |                            |        |
| 1                                                   | SPA                          | 1 unit    | 12 m x 8 m               | 96 m <sup>2</sup>          | DA     |
| 2                                                   | Fitness Center               | 1 unit    | 12 m x 8 m               | 96 m <sup>2</sup>          | DA     |
| 3                                                   | Billiard Room                | 1 unit    | -                        | 91,4 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 4                                                   | GYM                          | 1 unit    | 12 m x 8 m               | 96 m <sup>2</sup>          | DA     |
| 5                                                   | Kolam Renang                 | 2 unit    | 43,65 m <sup>2</sup> x 2 | 87,3 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 6                                                   | Locker Room                  | 2 unit    | 48 m <sup>2</sup> x 2    | 96 m <sup>2</sup>          | DA     |
| 7                                                   | Lavatory Kolam renang Pria   | 2 unit    | 23,76 m <sup>2</sup> x 2 | 47,5 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 8                                                   | Lavatory Kolam renang Wanita | 2 unit    | 24,24 m <sup>2</sup> x 2 | 48,4 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 9                                                   | R. AHU                       | 2 unit    | 4,2 m <sup>2</sup> x 2   | 8,4 m <sup>2</sup>         | DA     |
| 10                                                  | R. Janitor                   | 2 unit    | 4,36 m <sup>2</sup> x 2  | 8,72 m <sup>2</sup>        | DA     |
| 11                                                  | Mechanical Room              | 2 unit    | 28,64 m <sup>2</sup> x 2 | 57,2 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 12                                                  | Gudang                       | 2 unit    | 6,5 m <sup>2</sup> x 2   | 13 m <sup>2</sup>          | AN     |
| 13                                                  | Lift                         | 2 unit    | 8 m <sup>2</sup> x 2     | 16 m <sup>2</sup>          | AN     |
| 14                                                  | Lavatory Pria                | 2 unit    | 45,5 m <sup>2</sup> x 2  | 91 m <sup>2</sup>          | AN     |
| 15                                                  | Lavatory Wanita              | 2 unit    | 45,5 m <sup>2</sup> x 2  | 91 m <sup>2</sup>          | AN     |
|                                                     |                              |           | <b>Jumlah</b>            | <b>944,1 m<sup>2</sup></b> |        |

Sumber : Pribadi (2025)

### 3.11 Program Ruang Zona Konvensional

Tabel 13. Program Ruang Zona Konvensional

| No                                   | Ruang                  | Kapasitas | Besaran                  | Luas (m <sup>2</sup> )      | Sumber |
|--------------------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--------|
| <b>Lantai 1 – Ruang Pengelola</b>    |                        |           |                          |                             |        |
| 1                                    | Terrace                | 1 unit    | 2 m x 4 m                | 8 m <sup>2</sup>            | DA     |
| 2                                    | Koridor                | 1 unit    | 5 m x 4 m                | 20 m <sup>2</sup>           | DA     |
| 3                                    | R. Staff               | 2 unit    | 41,85 m <sup>2</sup> x 2 | 83,7 m <sup>2</sup>         | AN     |
| 4                                    | R. Meeting             | 1 unit    | -                        | 55,85 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 5                                    | R. Istirahat           | 1 unit    | -                        | 55,85 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 6                                    | R. Rapat               | 1 unit    | -                        | 55,85 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 7                                    | R. Kantin              | 1 unit    | -                        | 55,85 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 8                                    | R. Manajer Utama       | 3 orang   | -                        | 28,46 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 9                                    | R. Asisten Manajer     | 3 orang   | -                        | 18,9 m <sup>2</sup>         | AN     |
| 10                                   | R. Personel Manager    | 3 orang   | -                        | 18,9 m <sup>2</sup>         | AN     |
| 11                                   | R. Sekretaris          | 3 orang   | -                        | 28,46 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 12                                   | R. Procurement Manager | 2 orang   | 3,98 m x 3,5 m           | 13,93 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 13                                   | R. Technical Manager   | 2 orang   | 3,98 m x 3,5 m           | 13,93 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 14                                   | R. Marketing Manager   | 2 orang   | 3,98 m x 3,5 m           | 13,93 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 15                                   | R. Operational Manager | 2 orang   | 3,98 m x 3,5 m           | 13,93 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 16                                   | R. Arsip               | 2 orang   | -                        | 10,46 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 17                                   | Gudang                 | 1 unit    | -                        | 17,56 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 18                                   | R. Security            | 1 unit    | -                        | 10,46 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 19                                   | R. CCTV                | 1 unit    | -                        | 17,56 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 20                                   | Pantry                 | 1 unit    | -                        | 17,17 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 21                                   | Gudang                 | 1 unit    | -                        | 17,43 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 22                                   | Toilet Pria            | 1 unit    | -                        | 24,95 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 23                                   | Toilet Wanita          | 1 unit    | -                        | 24,7 m <sup>2</sup>         | AN     |
| 24                                   | Sitting Area           | 1 unit    | -                        | 185,6 m <sup>2</sup>        | DA     |
|                                      |                        |           | <b>Jumlah</b>            | <b>811,47 m<sup>2</sup></b> |        |
| <b>Lantai 2 – Ruang Konvensional</b> |                        |           |                          |                             |        |
| 1                                    | Aula Ruang Meeting     | 1 unit    | -                        | 283,2 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 2                                    | R. Kontrol             | 1 unit    | -                        | 31,76 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 3                                    | R. Panitia             | 2 unit    | 24 m <sup>2</sup> x 2    | 48 m <sup>2</sup>           | DA     |
| 4                                    | R. Pre-                | 1 unit    | -                        | 31,76 m <sup>2</sup>        | AN     |

|               | function Room                    |        |                             | m <sup>2</sup>              |    |
|---------------|----------------------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 5             | Reservatio<br>n Room –<br>Medium | 1 unit | -                           | 45,35<br>m <sup>2</sup>     | DA |
| 6             | Reservatio<br>n Room –<br>Large  | 2 unit | 55,85<br>m <sup>2</sup> x 2 | 111,7<br>m <sup>2</sup>     | DA |
| 7             | R. Santai                        | 1 unit | -                           | 45,35<br>m <sup>2</sup>     | DA |
| 8             | Pantry                           | 1 unit | -                           | 17,17<br>m <sup>2</sup>     | AN |
| 9             | Gudang                           | 1 unit | -                           | 17,43<br>m <sup>2</sup>     | AN |
| 10            | Toilet Pria                      | 1 unit | -                           | 24,95<br>m <sup>2</sup>     | AN |
| 11            | Toilet Wanita                    | 1 unit | -                           | 24,7<br>m <sup>2</sup>      | AN |
| <b>Jumlah</b> |                                  |        |                             | <b>681,43 m<sup>2</sup></b> |    |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

### 3.12 Program Ruang Zona Utilitas

Tabel 14. Program Ruang Zona Utilitas

| No                               | Ruang             | Kapasitas | Besaran     | Luas (m <sup>2</sup> )     | Sumber |
|----------------------------------|-------------------|-----------|-------------|----------------------------|--------|
| <b>Lantai 1 – Ruang Utilitas</b> |                   |           |             |                            |        |
| 1                                | Terrace           | 1 unit    | 3 m x 2,5 m | 7 m <sup>2</sup>           | DA     |
| 2                                | Loading Dock      | 1 unit    | -           | 25,28 m <sup>2</sup>       | AN     |
| 3                                | Gudang Logistik 1 | 1 unit    | -           | 14,6 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 4                                | Gudang Logistik 2 | 1 unit    | -           | 18,2 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 5                                | Gudang Utilitas   | 1 unit    | -           | 32,78 m <sup>2</sup>       | DA     |
| 6                                | Functional Room   | 1 unit    | -           | 45,6 m <sup>2</sup>        | AN     |
| 7                                | R. Linen 1        | 1 unit    | -           | 14,6 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 8                                | R. Linen 2        | 1 unit    | -           | 18,2 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 9                                | R. Pompa          | 1 unit    | -           | 25,28 m <sup>2</sup>       | AN     |
| 10                               | Water Treatment   | 1 unit    | -           | 14,6 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 11                               | Water Tank        | 1 unit    | -           | 18,2 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 12                               | R. IPAL           | 1 unit    | -           | 32,78 m <sup>2</sup>       | AN     |
| 13                               | R. Trafo          | 1 unit    | -           | 32,78 m <sup>2</sup>       | AN     |
| 14                               | Gudang Utilitas   | 1 unit    | -           | 14,6 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 15                               | R. PABX           | 1 unit    | -           | 18,2 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 16                               | R. Generator      | 1 unit    | -           | 18,4 m <sup>2</sup>        | AS     |
| 17                               | R. Kontrol Panel  | 1 unit    | -           | 14,8 m <sup>2</sup>        | AS     |
| <b>Jumlah</b>                    |                   |           |             | <b>365,9 m<sup>2</sup></b> |        |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

### 3.13 Standar Besaran Ruang Yang Digunakan

Tabel 15. Standar Besaran

| No | Kode | Keterangan |
|----|------|------------|
|----|------|------------|

|   |    |                                        |
|---|----|----------------------------------------|
| 1 | DA | Data Arsitek Jilid 1 & 2.              |
| 2 | AN | Hasil Analisa berdasarkan referensi.   |
| 3 | AS | Asumsi berdasarkan potensi pengamatan. |
| 4 | TS | Time Saver Standard Building Types     |
| 5 | SB | Hasil Studi Banding.                   |

### 3.14 Perhitungan Luas Tapak

Berdasarkan hasil perhitungan dari kebutuhan program ruang pada hotel resort ini meliputi beberapa bagian, diantaranya yaitu:

Tabel 16. Perhitungan Luas Tapak

| No | Nama Bangunan       | Total Luas              |
|----|---------------------|-------------------------|
| 1  | Zona Hunian – Villa | 3.212,34 m <sup>2</sup> |
| 2  | Zona Public Plaza   | 3.598,62 m <sup>2</sup> |
| 3  | Zona Pengelola      | 1.492,9 m <sup>2</sup>  |
| 4  | Zona Utilitas       | 365,9 m <sup>2</sup>    |

Sumber : Analisa Pribadi (2025)

### 3.15 Perhitungan Luas Tapak Bangunan

Dalam perhitungan jumlah luas tapak yang dibutuhkan ini akan dipertimbangkan menurut Perda Kota Semarang No. 14/2011 tentang RTRW Kota Semarang 2011 sampai 2031 (Semarang, 2005), serta beberapa peraturan lainnya mengenai Kota Semarang. Luas lahan tapak sekitar 25.000 m<sup>2</sup>, maka dapat diperhitungkan sebagai berikut:

1. KDB 60% = Luas Lahan x 60% = 25.000 m<sup>2</sup> x 0,6 = 15.000 m<sup>2</sup>
2. KLB 2,4 = Luas Lahan x 2,4 = 25.000 m<sup>2</sup> x 2,4 = 60.000 m<sup>2</sup>
3. KB = KLB : KDB = 60.000 m<sup>2</sup> : 15.000 m<sup>2</sup> = 4 Lantai
4. KDH 20% = Sisa Luas KDB x 20% = 10.000 m<sup>2</sup> x 0,2 = 2.000 m<sup>2</sup>
5. GSB = 26 m

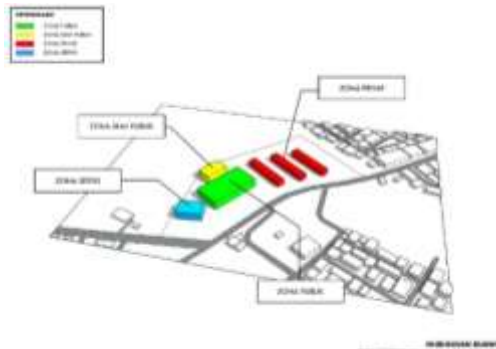
Dengan standar perhitungan tersebut, maka bangunan yang dapat direncanakan hanya memiliki ketinggian maksimal 4 lantai.

## 4. HASIL PEMBAHASAN

### 4.1 Konsep Zonasi Ruang

Kawasan ini dibagi menjadi empat bagian: zona publik, semi publik, dan privat, serta servis atau layanan. Pembagian ini didasarkan pada kajian beberapa kajian tentang potensi, isu, dan

solusi di lokasi yang dipilih. Zonasi dalam kawasan ini disesuaikan dengan fungsi dari setiap program ruang.



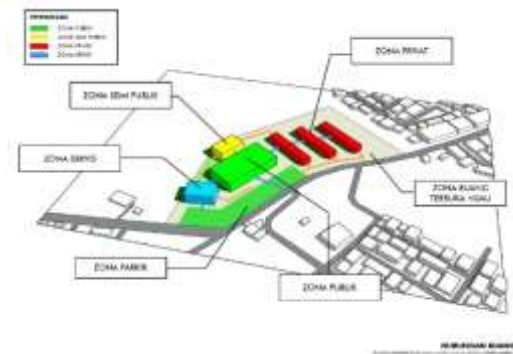
Gambar 3. Analisa Zonasi Kawasan Hotel Resort  
Sumber : Analisa Pribadi (2024)

Dalam analisa diatas merupakan tampilan mengenai zonasi kawasan dalam bentuk horisontal. Analisa ini dibentuk berdasarkan penyesuaian dalam analisa tapak, dengan menekankan berbagai zona yang akan sesuai dengan fungsi dan penggunaannya. Zona publik, semi publik, privat, dan layanan adalah klasifikasi zonasi yang berbeda.

1. Zona Publik, yaitu area ruang publik seperti lobby, restoran dan café, refleksi dan pijat, olahraga dan rekreasi, kolam renang dan ruang pertemuan, serta ruang komersial, hingga area publik terbuka.
2. Zona Semi Publik, yaitu berbagai area ruang pengelola, tata graha, dan berbagai ruang pelayanan lainnya yang hanya diakses orang tertentu.
3. Zona Privat, yaitu berbagai area jenis villa seperti villa superior, villa deluxe, villa suite, dan villa family.
4. Zona Service, yaitu area ruang penunjang operasional servis seperti utilitas.

#### 4.2 Konsep Hubungan Ruang

Pendekatan hubungan ruang ini menekankan kualitas pengalaman pengguna serta mewujudkan fungsi dan efisiensi sehingga mengurangi adanya hambatan aksesibilitas didalam lokasi kawasan.



Gambar 4. Analisa Hubungan Ruang  
Sumber : Analisa Pribadi (2024)



Gambar 5. Hubungan Ruang Makro  
Sumber : Analisa Pribadi (2024)

#### 4.3 Konsep Pengolahan Tapak

Dalam konsep pengolahan tapak ini dilakukan penyesuaian dari hasil analisa kondisi site yang dipilih. Empat area membentuk pemrosesan ini: area pengelola atau manajemen, area servis atau layanan, area publik, dan area pemukiman.

1. Area Ruang Public Plaza

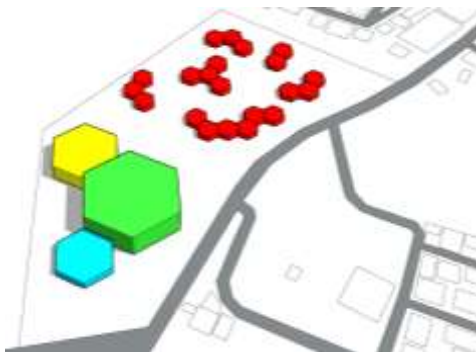
Pada bagian publik membutuhkan tapak yang cukup relatif datar, hal ini bertujuan untuk menempatkan ruang publik secara nyaman bagi pengunjung. Ruang yang termasuk seperti area parkir, dan bangunan utama publik, serta ruang terbuka hijau.

2. Area Ruang Pengelola atau Konvensional

Area ini berhubungan dengan area bangunan utama publik. Pendekatan yang direncanakan yaitu dengan penerapan dari Francis D.K Ching dalam bukunya *Architecture Form*,

*Space, & Order Fourth Edition* tentang *Space Linked by a common space*. Dalam penerapan ini maka pengolahan tapak terhadap ruang yaitu ruang pengelola yang terhubung oleh ruang bangunan utama publik. Hal ini dipertimbangkan berdasarkan analisa mengenai konsep hubungan ruang, yaitu menempatkan area semi publik secara terpisah tetapi masih dalam koneksi yang sama.

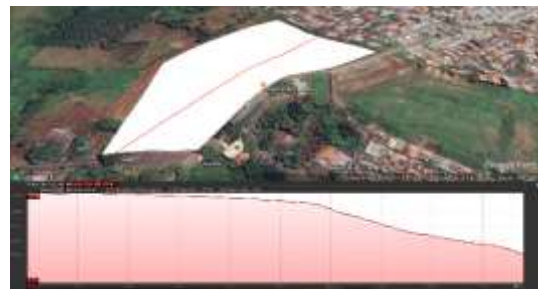
3. Area Ruang Servis/Utilitas  
Pengolahan tapak pada area servis tidak membutuhkan rencana secara spesifik, melainkan hanya perlu pendekatan koneksi yang berdekatan dengan area publik. Bertujuan untuk memberikan aksesibilitas yang mudah dalam operasional pada area publik.
4. Area Ruang Hunian/Villa  
Pengolahan tapak pada area hunian menekankan pendekatan orientasi dan view yang didapat. Terdapat berbagai jenis tipe bangunan pada area hunian, maka dari itu pengolahan ini perlu adaptasi dari pola sirkulasi yang linear. Pengolahan pada area hunian ini akan terkonfigurasi berdasarkan garis jalur yang akan direncanakan.



Gambar 6. Analisa Konsep Pengolahan Tapak  
Sumber : Analisa Pribadi (2025)

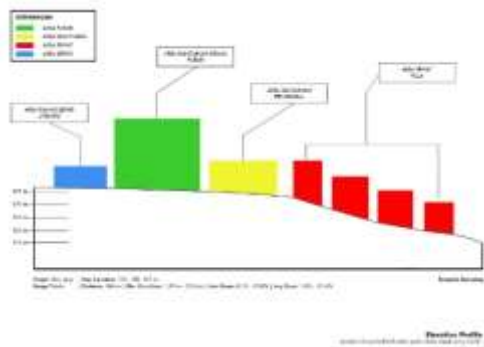
#### 4.4 Konsep Perletakkan Bangunan

Sesuai dengan analisa pada lokasi tapak yang terpilih, lokasi ini berkarakteristik kontur campuran datar dan cukup miring. Maka konsep perletakan bangunan pada kawasan hotel resort ini mengadaptasikan kontur sebagai pengaturan dalam meletakkan posisi setiap bangunan.



Gambar 7. Diagram Analisa Elevasi  
pada Lokasi Tapak  
Sumber : Google Earth Pro (2024)

Perletakkan bangunan ini juga akan menekankan orientasi dan view yang didapat. Potensi yang akan dikembangkan adalah memaksimalkan area bangunan villa untuk mendapatkan view yang baik.



Gambar 8. Analisa Konsep Perletakkan Bangunan  
Sumber : Analisa Pribadi (2024)

#### 4.5 Konsep Arsitektur Modern

Konsep arsitektur modern digunakan dalam proyek hotel resort dengan menggunakan pendekatan ide visual untuk desain. Arsitektur modern merupakan arsitektur yang memberikan prioritas utama dalam unsur bentuk dan fungsinya tanpa menggunakan detail ornamen yang berlebihan. Arsitektur modern tampak lebih sederhana dan lebih menekankan pada pemrosesan ruang sebagai tujuan utama. Melalui penggunaan alias *Form Follows Function*, kreasi ini menonjolkan kesederhanaan desain (Banham, 1975).

Adapun beberapa karakteristik yang diterapkan pada konsep arsitektur modern, diantaranya yaitu:

1. Fungsi ruang terbentuk berdasarkan pola aktivitas penggunaannya.
2. Hasil bentuk dapat diciptakan dari penggunaan material pada bangunan.
3. Penerapan teknologi dalam pengembangan ruang.
4. Menghindari detail ornamen pada bangunan.
5. Memaksimalkan penyederhanaan bentuk bangunan.

#### 4.6 Pendekatan Material Bangunan

Berdasarkan pendekatan konsep arsitektur modern, material yang akan digunakan pada bangunan hotel resort yaitu material alami dan ramah lingkungan. Berikut beberapa material yang akan digunakan pada perancangan hotel resort, diantaranya yaitu:

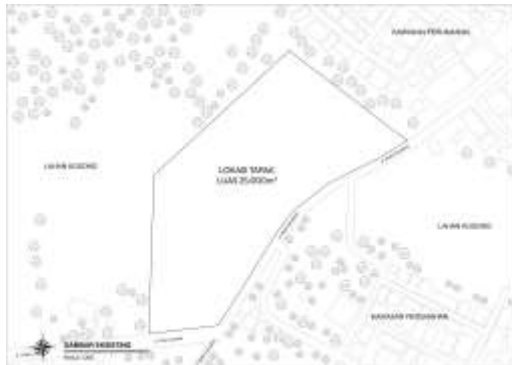
Tabel 17. Pendekatan Material yang akan digunakan

| No | Material                                                                                                            | Manfaat                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kayu Ulin<br>                     | Memiliki ketahanan yang tinggi terhadap perubahan suhu, kelembapan, serangan hama, dan jamur.                                                                                                                              |
| 2  | Batu Travertine<br>               | Batu alam yang dapat memberikan nuansa hangat dan modern dengan sentuhan alami.                                                                                                                                            |
| 3  | Batu Basalt<br>                   | Sangat kuat, tahan terhadap cuaca ekstrem, dan tampilannya cocok untuk desain minimalis modern.                                                                                                                            |
| 4  | Nexsta Glass<br>                  | Kaca yang didesain dengan mengedepankan efisiensi energi, kenyamanan termal, dan estetika elegan.                                                                                                                          |
| 5  | Stopsol Glass<br>                 | Kaca yang kemampuannya dalam mengontrol panas, cahaya, dan energi, serta tampilannya yang modern dan elegan                                                                                                                |
| 6  | Batu hasil olahan limbah B3<br> | Material batu yang tahan lama dan ramah lingkungan ini dapat mengurangi pencemaran lingkungan, efisiensi biaya, dan mendorong keberlanjutan sumber daya.                                                                   |
| 7  | Panel dinding WPC<br>           | Menawarkan solusi yang tahan lama, mudah dirawat, dan ramah lingkungan. Dengan tampilan estetis menyerupai kayu alami dan berbagai keunggulan fungsional, WPC menjadi pilihan ideal untuk desain modern dan berkelanjutan. |
| 8  | Plafon Kalsiboard<br>           | Memilik tingkat tahan air, tahan api, anti-rayap, serta memiliki tampilan estetis dan daya tahan tinggi                                                                                                                    |
| 9  | Keramik Acura<br>               | Memiliki daya tahan tinggi, tahan air, anti gores, serta memiliki desain modern dan perawatan yang mudah.                                                                                                                  |
| 10 | Baja ringan Smarttruss<br>      | Material yang ringan, tahan lama, dan tahan karat, dengan kemudahan pemasangan yang menghemat waktu dan                                                                                                                    |

|    |                                                                                                   |                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                   | biaya.                                                                                                              |
| 11 | Batu Andesit<br> | Material alami yang kasar dan anti-selip, dan tahan cuaca serta kelembapan. Cocok untuk kamar mandi ataupun toilet. |
| 12 | Alumunium<br>    | Material yyang ringan dan memiliki daya tahan karat yang tinggi, serta mudah dibentuk dan dipasang                  |

Sumber : Analisa Pribadi (2024)

#### 4.7 Gambar Rencana Arsitektural



Gambar 9. Site Eksisting  
Sumber : Pribadi (2025)



Gambar 10. Siteplan  
Sumber : Pribadi (2025)



Gambar 11. Dimensi Kawasan  
Sumber : Pribadi (2025)

#### Gambar 3 Dimensi



VIEW KAWASAN DARI ATAS



VIEW KAWASAN DARI UTARA

Gambar 12. Gambar 3 Dimensi Kawasan  
Hotel Resort  
Sumber : Pribadi (2025)



VIEW GEDUNG PUBLIC PLAZA



VIEW GEDUNG KONVENSIONAL

Gambar 13. Gambar 3D Bangunan  
Kawasan Hotel Resort  
Sumber : Pribadi (2025)



VIEW AREA VILLA TIPE FAMILY



VIEW AREA VILLA TIPE FAMILY

Gambar 14. Gambar 3D Bangunan Hunian Hotel Resort  
Sumber : Pribadi (2025)



VIEW AREA VILLA TIPE STANDARD



VIEW AREA VILLA TIPE STANDARD

Gambar 15. Gambar 3 Dimensi Bangunan Hunian Hotel Resort  
Sumber : Pribadi (2025)

## 5. KESIMPULAN

Dalam perancangan Hotel Resort di Kota Semarang ini mempertimbangkan berbagai analisa yang ada. Klasifikasi hotel resort yang akan dibangun merupakan *city hotel resort* dengan sifat yang *sight-seeing*, serta berkarakteristik *cottage* atau massa banyak. Terdapat beberapa tindakan yang harus dianalisa secara baik dan sesuai dengan pencapaian dari suatu konsep yang direncanakan yaitu konsep arsitektur modern. Dalam perancangan ini dieksekusi mengikuti beberapa prinsip yang berkaitan dengan berbagai komponen konsep arsitektur modern. Menciptakan suasana resort yang lebih maju serta modern tanpa melupakan hubungan dengan alam dan sekitarnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Banham, R. (1975). *Age of the Masters: A Personal View of Modern Architecture* (Icon Editi). Harper & Row, Publishers.
- Darmansyah, D., Ma'ruf, A., & Hasan, 3La Ode Amrul. (2020). Penerapan Prinsip Arsitektur Ekologi Pada Hotel Resort. *GARIS-Jurnal Mahasiswa Jurusan Arsitektur (E-ISSN, 5 No. 3, 1–10*.
- Gustianingrum, R., & Lissimia, F. (2022). Kajian Konsep Arsitektur Modern Tropis Pada Bangunan Resort Studi Kasus : Bhotanica Khao Yai, Thailand. *PURWARUPA Jurnal Arsitektur*, 6(2), 73. <https://doi.org/10.24853/purwarupa.6.2.73-78>
- Indonesia, M. P. dan E. K. R. (2014). *Peraturan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014*. 1–302. <http://www.intimultimasertifikasi.com/wp-content/uploads/2018/09/Peraturan-tentang-Standar-Usaha-Hotel.pdf>
- Panggayuh, A. (2005). *Resort Hotel Di Kawasan Kaliurang Unsur Alam Sebagai Faktor Penentu Rancangan Tata Ruang Dalam Dan Ruang Luar*. 1–107.

- <https://dspace.uui.ac.id/bitstream/handle/123456789/20301/98512198>  
Agung  
Panggayuh.pdf?sequence=1&isAllo  
wed=y
- Putra, S. A., Widyarthara, A., & Mulyadi, L. (2023). Perancangan Hotel Resort Daerah Lombok Barat Tema: Arsitektur Modern. *Pengilon: Jurnal Arsitektur*, 365–384. <https://ejournal.itn.ac.id/index.php/pengilon/article/view/7223%0Ahttps://ejournal.itn.ac.id/index.php/pengilon/article/download/7223/3958>
- Semarang, W. (2005). Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Semarang Tahun 2011 – 2031. *Pemerintah Daerah Kota Semarang*, 12, 1–23.
- Semarang, P. D. K. (2021). *Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2011 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Semarang Tahun 2011-2031*. 1–148. [https://jdih.semarangkota.go.id/assets/public/data\\_dokumen/Perda5\\_2021.pdf](https://jdih.semarangkota.go.id/assets/public/data_dokumen/Perda5_2021.pdf)
- Ching, F. D. K. (2015). Architecture Form, Space, & Order Fourth Edition. In *Journal of Chemical Information and Modeling* (Vol. 53, Issue 9). <https://www.ptonline.com/articles/how-to-get-better-mfi-results>
- Neufert, E. (2001). *DATA ARSITEK Jilid 1* (I. P. W. Indarto (ed.); 1st ed.). Penerbit Erlangga. <https://archive.org/details/NeufertDataArsitek/Neufert - Data Arsitek Jilid 1/>
- Direktur Jenderal Pariwisata Nomor : 14/U/II/88. (1988). Keputusan Direktur Jenderal Pariwisata No. 14/U/II/88. *Pedoman Pembinaan Pramuwisata Khusus Direktur Jenderal Pariwisata*, 362. [https://jdih.kemenparekraf.go.id/asset/data\\_puu/regulation\\_subject\\_1576230513\\_14uui88.pdf](https://jdih.kemenparekraf.go.id/asset/data_puu/regulation_subject_1576230513_14uui88.pdf)